

Algemene Voorwaarden Bij Marjolein

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: Bij Marjolein (KvK 55435157)

Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die aan Bij Marjolein opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van coaching, training, onderwijswerkzaamheden of aanverwante zaken.

Coach/trainer/docent/onderwijsontwikkelaar/assessor: M.M.P.R van Kuringen-Rosch

Coachee/student: De natuurlijke persoon die deelneemt aan een begeleidingstraject op het gebied van coaching, training, onderwijs of aanverwante werkzaamheden.

Diensten: Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords.

Overeenkomst: Elke schriftelijke afspraak tussen Bij Marjolein en Opdrachtgever tot het verlenen van diensten door Bij Marjolein ten behoeve van Opdrachtgever.

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten waarbij door Bij Marjolein in het kader van haar beroep diensten worden aangeboden of geleverd.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere overeenkomst waarbij voor de uitvoering door Bij Marjolein derden worden betrokken.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen opdrachtgever en Bij Marjolein zijn overeengekomen.
4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Bij Marjolein deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
5. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en Bij Marjolein treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige cq. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
6. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van opdrachtgever.

Artikel 3: Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle door Bij Marjolein gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Bij Marjolein is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging schriftelijk aan Bij Marjolein is bevestigd.
2. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
3. Offertes zijn gebaseerd op de bij Bij Marjolein beschikbare informatie.
4. Een overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van en voor akkoord in tweevoud getekende offertes door zowel opdrachtgever als Bij Marjolein.

Artikel 4: Uitvoering van de overeenkomst

1. Iedere overeenkomst leidt voor Bij Marjolein tot een inspanningsverplichting waarbij Bij Marjolein gehouden is haar verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap, zoals die gelden ten tijde van de uitvoering van de overeenkomst.
2. In alle gevallen waarin Bij Marjolein dat nuttig of noodzakelijk acht heeft zij het recht om - in overleg met opdrachtgever - bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Bij Marjolein aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, deugdelijk, volledig en tijdig aan Bij Marjolein worden verstrekt.
4. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Bij Marjolein zijn verstrekt, heeft Bij Marjolein het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen. Als na een maand de ontbrekende gegevens nog niet zijn verstrekt, heeft Bij Marjolein het recht de overeenkomst te ontbinden en de geleden schade, waaronder winstderving, vergoed te krijgen.
5. Daar waar het verwerken van extra informatie, ontbrekende of onjuiste informatie meer tijd kost dan oorspronkelijk geoffereerd, heeft Bij Marjolein het recht om meerwerk in rekening te brengen.
6. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Bij Marjolein een termijn overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen

termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Bij Marjolein op. Opdrachtgever kan om die reden de overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke termijn stellen waarbinnen Bij Marjolein de overeenkomst dient uit te voeren. Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de overeenkomst.

7. Wanneer Bij Marjolein de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal opdrachtgever in overleg met alle betrokken partijen vaststellen wat ieders taak is. Bij Marjolein aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.
8. De overeenkomst tussen Bij Marjolein en haar Opdrachtgever komt tot stand op het moment dat de offerte of opdrachtovereenkomst waarin betreffende werkzaamheden staan beschreven door Opdrachtgever is ondertekend. De overeenkomst komt sowieso tot stand wanneer Bij Marjolein met duidelijke instemming van haar Opdrachtgever al met de uitvoering van haar werkzaamheden is begonnen.
9. Bij Marjolein zal zich inspannen de opdracht zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren, de belangen van de Opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de Opdrachtgever bruikbaar resultaat. Voor zover noodzakelijk en mogelijk zal Bij Marjolein de Opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden. Bij Marjolein is geheel vrij de werkzaamheden naar eigen inzicht uit te voeren.
10. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door Opdrachtnemer mogelijk te maken, zulks in het bijzonder door het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke informatie, gegevens, randvoorwaarden of materialen. Indien de voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens niet tijdig aan Bij Marjolein zijn verstrekt, heeft Bij Marjolein het recht de uitvoering van de opdracht te schorten en de daaruit voortvloeiende kosten volgens de geldende prijzen en tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
11. In het geval dat Opdrachtgever de inhoud van de opdracht wenst te wijzigen, dient Opdrachtgever de door hem gewenste wijzigingen direct en bij voorkeur schriftelijk aan Bij Marjolein mede te delen. Alle meerkosten ten gevolge van dergelijke wijzigingen komen ten laste van de Opdrachtgever.
12. Eventuele klachten over de werkzaamheden van Bij Marjolein dienen door haar Opdrachtgever binnen acht (8) dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen veertien (14) dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden, schriftelijk aan Bij Marjolein te worden gemeld. Dergelijke ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de door Opdrachtgever gestelde tekortkoming te bevatten, zodat Bij Marjolein in staat is adequaat te reageren. Klachten na de genoemde periode worden niet in behandeling genomen.
13. Indien een klacht gegrond is, zal Bij Marjolein in de gelegenheid worden gesteld om haar werkzaamheden alsnog naar tevredenheid te verrichten. In het geval dat alsnog verrichten van de werkzaamheden naar objectieve maatstaven niet meer mogelijk is, zal Bij Marjolein slechts aansprakelijk zijn binnen grenzen van artikel 7.
14. Indien hiertoe aanleiding bestaat, is het Bij Marjolein toegestaan een andere assessor in te zetten dan diegene die de overeengekomen werkzaamheden uitvoert of zou uitvoeren.
15. In geval Bij Marjolein op de locatie van Opdrachtgever werkzaamheden verricht, zal Opdrachtgever de specialist in staat stellen de werkzaamheden naar behoren te verrichten en de specialist kosteloos voorzien van adequate werkruimte en faciliteiten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.
16. Opdrachtgever zal alle wettelijke bepalingen met betrekking tot de veiligheid op de werkplek etc. jegens de specialist in acht nemen. Opdrachtgever is jegens Bij Marjolein in dat kader volledig aansprakelijk.

Artikel 5: Geheimhouding

1. Bij Marjolein is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie en gegevens van opdrachtgever tegenover derden. Bij Marjolein zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van opdrachtgever.
2. Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen Bij Marjolein en coachee/student plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Bij Marjolein zal dan ook aan niemand, ook niet aan opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij coachee/student hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 6: Intellectueel eigendom en auteursrecht

1. Alle rechten van intellectueel eigendom op alle krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen zoals cursusmateriaal, analyses, ontwerpen, documentatie, rapporten, modellen, methodieken, offertes, alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij Bij Marjolein of haar licentiehouders, tenzij anders overeengekomen.
2. Opdrachtgever mag het genoemde materiaal niet verveelvoudigen en/of openbaar maken, zonder uitdrukkelijke overeenstemming van Bij Marjolein.

3. Bij Marjolein is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele opdrachtgever.

Artikel 7: Honorarium en kosten

1. Het honorarium van Bij Marjolein bestaat tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen uit een vooraf bepaald vast bedrag per overeenkomst c.q. per geleverde dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door Bij Marjolein gewerkte tijdseenheid en is niet afhankelijk van het resultaat van de begeleiding/training.
2. Alle honoraria zijn exclusief heffingen van overheidswege zoals omzetbelasting (BTW), alsmede exclusief reisen en andere onkosten ten behoeve van opdrachtgever gemaakt waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.
3. Bij Marjolein kan opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de opdrachtgever het voorschot aan Bij Marjolein heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
4. Bij Marjolein behoudt zich het recht voor jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen wegens inflatie en marktconformiteit.

Artikel 8: Betalingsvoorwaarden

1. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, op een door Bij Marjolein aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
2. Na het verstrijken van 30 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim. De opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim aan Bij Marjolein over het opeisbare bedrag een vertragsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente.
3. Ingeval er meerdere opdrachtgevers zijn, is elke opdrachtgever jegens Bij Marjolein hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden te behoeve van al deze opdrachtgevers zijn verricht.
4. Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeld opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
5. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft of in verzuim is in (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte, voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op tenminste 15% van de openstaande facturen en worden verder berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

1. Bij Marjolein is tegenover opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van opzet of bewuste roekeloosheid, doch maximaal voor een bedrag dat in het voorkomende geval wordt uitgekeerd krachtens de door Bij Marjolein afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
2. Indien, om welke reden dan ook geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het honorarium van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 5000,-.
3. Bij Marjolein is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.
4. Bij Marjolein is niet aansprakelijk voor opzet, fouten, ernstige tekortkoming, letsel of bewuste roekeloosheid jegens opdrachtgever van ingeschakelde derden. In zo'n geval is de opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.
5. Bij Marjolein is niet aansprakelijk voor door opdrachtgever geleden schade, van welke aard ook, indien Bij Marjolein bij de uitvoering van de opdracht uit is gegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
6. Bij Marjolein is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met de opdrachtnemer.
7. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag, en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die opdrachtgever en Bij Marjolein gezamenlijk doorbrengen als daarna.

Artikel 10: Risico- acceptatie (indien gewerkt wordt met de inzet van paarden)

8. De opdrachtgever is op de hoogte van én accepteert het risico dat inherent is aan het berijden van en het omgaan met paarden, welk risico voortvloeit uit de eigen energie van het dier en de daarmee samenhangende onberekenbaarheid en welk risico zich kan manifesteren voorafgaand, tijdens en na afloop van de instructie.

9. De opdrachtgever neemt deel aan de instructie voor eigen rekening en risico en zal ten aanzien van de trainer/coach, geen aanspraken doen gelden op eventuele rechten voortvloeiende uit artikel 179 Boek 6 BW.

Artikel 10: Annulerings en beëindigings voorwaarden

1. Annulering door opdrachtgever dient bij aangetekend schrijven te geschieden.
2. Bij annulering door opdrachtgever van de opdracht binnen 4 weken tot 2 weken voor aanvang van de betreffende activiteiten, brengt Bij Marjolein 50% van het verschuldigde bedrag in rekening, bij 2 weken tot 1 week voor aanvang 75% en bij annulering binnen 1 week voor aanvang het volledige bedrag.
3. In geval de opdrachtgever na aanvang van de opdracht de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, is opdrachtgever 100% van de hoofdsom verschuldigd.
4. In geval de opdrachtgever, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van Bij Marjolein, wordt het volledige bedrag in rekening gebracht.
5. Bij annulering c.q. verplaatsing door opdrachtgever van (individuele)coaching en andere begeleidingstrajecten binnen 24 uur voor aanvang van de betreffende activiteit is Bij Marjolein gerechtigd om het volledige tarief dat is overeengekomen in rekening te brengen.
6. Bij Marjolein is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te annuleren c.q. te beëindigen middels een schriftelijke kennisgeving, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan Bij Marjolein betaalde bedrag onder aftrek van reeds gemaakte kosten.
7. Bij Marjolein is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen middels een schriftelijke kennisgeving, indien opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door Bij Marjolein verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.
8. Bij Marjolein is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen middels een schriftelijke kennisgeving, indien opdrachtgever enige uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.
9. Een en ander laat onverlet dat Bij Marjolein het recht op vergoeding van de door de ontbinding geleden schade behoudt.
10. Bij ontbinding met wederzijds goedvinden behoudt Bij Marjolein haar recht op vergoeding van de door deze ontbinding geleden schade.

Artikel 11: Overmacht

1. Bij Marjolein heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten of te annuleren indien zij door omstandigheden, welke buiten haar invloedssfeer liggen of waarvan zij bij het sluiten van de overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn verhinderd is haar verplichtingen na te komen. Voorbeelden van een dergelijke omstandigheid kunnen zijn plotselinge ziekte, arbeidsongeschiktheid, stagnaties in vervoer, stagnaties in levering van derden van wie Bij Marjolein afhankelijk is.
2. Indien Bij Marjolein ten gevolge van overmacht tijdelijk niet in staat is de opdracht geheel of gedeeltelijk uit te voeren zal Bij Marjolein de opdrachtgever hiervan zo snel mogelijk in kennis stellen.
3. Indien door overmacht van Bij Marjolein een opdracht niet op de geplande data kan worden uitgevoerd, wordt opdrachtgever hierover geïnformeerd; in overleg zullen nieuwe data worden bepaald. Verschuiving om deze reden geeft geen recht op annulering of schadevergoeding.
4. Bij Marjolein is nimmer aansprakelijk voor de directe of indirecte gevolgen van het niet, niet geheel of slechts gedeeltelijk uitvoeren van de opdracht ten gevolge van overmacht. Geen van beide partijen heeft recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.

Artikel 12: Geschillen

1. Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen opdrachtgever en Bij Marjolein is Nederlands recht van toepassing.
2. Voor geschillen over de aard of inhoud van de opdracht c.q. coaching/onderwijs/ontwikkelwerk/assessing kan opdrachtgever gebruik maken van de klachtenregeling van Bij Marjolein.

Voor vragen over deze Algemene Voorwaarden kunt u contact opnemen met Bij Marjolein.